

Regulamin XC Zjazdu Naukowego Polskiego Towarzystwa Zootechnicznego

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem XC Zjazdu Naukowego Polskiego Towarzystwa Zootechnicznego (PTZ) pod hasłem: „XC Zjazd Naukowy Polskiego Towarzystwa Zootechnicznego pt.: Zrównoważona hodowla i produkcja zwierzęca – dobrostan, środowisko, innowacje” jest Zarząd Warszawskiego Koła Polskiego Towarzystwa Zootechnicznego i Komitet Naukowo-Organizacyjny Konferencji, który reprezentują następujące osoby: prof. dr hab. Beata Kuczyńska – Przewodnicząca, dr hab. Iwona Lasocka – Zastępca Przewodniczącej, dr inż. Marta Kołnierzak – Sekretarz, dr hab. inż. Wiesław Świderek, dr hab. inż. Witold Rant, dr hab. Barbara Kowalik, dr inż. Paweł Solarczyk, dr inż. Jakub Urban, dr inż. Piotr Kostusiak, mgr inż. Patrycja Ciborowska, mgr inż. Anna Zalewska, mgr inż. Wiktoria Wojtak.
2. Współorganizatorem Zjazdu są Wydział Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i Instytut Nauk o Zwierzętach SGGW.
3. Zjazd odbędzie się w dniach 23-25 września 2026 roku w budynku 23 Kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ulicy Ciszewskiego 8, w Warszawie.
4. Przepisy niniejszego regulaminu są integralną częścią zgłoszenia uczestnictwa w Zjeździe i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Wysłanie zgłoszenia uczestnictwa w Zjeździe jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

II. Warunki uczestnictwa

1. Wyróżnia się dwie formy uczestnictwa:
 - a) Udział bierny – obejmuje uczestnictwo we wszystkich sesjach i wydarzeniach Zjazdu.
 - b) Udział czynny – obejmuje dodatkowo prezentację referatu i/lub przesłanie posteru naukowego.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) Rejestracja za pomocą formularza elektronicznego dostępnego w zakładce Rejestracja Zjazdu Naukowego PTZ zamieszczonej na stronie Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt SGGW: <https://forms.office.com/e/Eg4Tn43FKvps>
 - b) Dokonanie opłaty konferencyjnej w kwocie pełnej 650 zł, lub ulgowej przysługującej studentom i doktorantom oraz emerytom w wysokości 350zł do dnia **20 lipca 2026r.**

c) W przypadku uczestników czynnych – przesłanie streszczenia pracy do dnia **30 czerwca 2026r.** do przewodniczących sekcji i jego akceptacja przez Organizatora.

III. Organizacja i przebieg Zjazdu

1. Zjazd obejmuje sesje plenarne, tematyczne oraz posterowe zgodnie z programem dostępnym na stronie internetowej wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Zjazdu oraz odwołania wydarzenia w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od niego. W przypadku odwołania Zjazdu wpłacone opłaty konferencyjne zostaną zwrócone uczestnikom w terminie do 30 dni roboczych od ogłoszenia decyzji.
3. Uczestnicy czynni są zobowiązani do przygotowania prezentacji w formacie PowerPoint (ppt, pptx w języku polskim) lub posterów w wersji elektronicznej (plik pdf).

IV. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Organizator może utrzymywać przebieg Zjazdu w formie zdjęć i nagrań wideo w celach promocyjnych, edukacyjnych oraz dokumentacyjnych. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku w powyższych celach.
2. Administratorem danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Zootechniczne im. Michała Oczapowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaliskiej 9 m. 4.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji Zjazdu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Zjeździe.
4. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu:
 - a) Rejestracji uczestnictwa, organizacji i przeprowadzenia Zjazdu
 - b) Wystawienia certyfikatów uczestnictwa oraz faktur
 - c) Publikacji streszczeń prac naukowych w materiałach konferencyjnych na stronie internetowej Zjazdu
 - d) Umieszczenia posterów naukowych na stronie internetowej Zjazdu
 - e) Udokumentowania wydarzenia poprzez zdjęcia i nagrania
5. Uczestnicy mają prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

V. Opłaty konferencyjne

1. Wysokość opłaty konferencyjnej wynosi (brutto):

- 650 zł obejmujący całkowity koszt uczestnictwa w konferencji (materiały, przerwy kawowe, obiady, uroczysta kolacja, wyjazd specjalistyczny)
- 350 zł dla emerytów, studentów i doktorantów obejmujący ulgowy koszt uczestnictwa w konferencji (materiały, przerwy kawowe, obiady, uroczysta kolacja, wyjazd specjalistyczny)

Opłaty należy dokonać przelewem na numer konta: 87 1140 1111 0000 7050 0000 1011 mBank S.A., O. Korporacyjny Olsztyn zamieszczone także na stronie Zjazdu z dopiskiem: „Zjazd PTZ 2026, imię i nazwisko”. **Termin wpłaty: 20.07.2026.**

2. Brak wpłaty w terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa.

VI. Polityka rezygnacji i zwrotów

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Zjeździe. W celu zgłoszenia rezygnacji należy przesłać odpowiednie oświadczenie drogą mailową na adresy przewodniczącej i skarbnika tj.: beata_kuczynska@sggw.edu.pl oraz wieslaw_swiderek@sggw.edu.pl z podaniem imienia, nazwiska oraz informacji o zgłoszonej pracy naukowej (jeśli dotyczy).

2. Zwrot opłaty konferencyjnej przysługuje w następujących przypadkach:

- a) Rezygnacja zgłoszona do dnia 03.08.2026 – zwrot 75% wniesionej opłaty konferencyjnej (pozostałe 25% stanowi opłatę manipulacyjną).
- b) Rezygnacja zgłoszona od dnia 21.08.2026. – zwrot 50% wniesionej opłaty konferencyjnej.
- c) Rezygnacje zgłoszone po 21.08.2026r. nie uprawniają do zwrotu wniesionej opłaty konferencyjnej.

3. Zwrot opłaty nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

4. W przypadku odwołania Zjazdu przez Organizatora, cała wniesiona opłata konferencyjna zostanie zwrócona uczestnikom w terminie do 30 dni roboczych od ogłoszenia decyzji.

5. W przypadku rezygnacji uczestnika, koszty przelewu zwrotnego ponosi uczestnik.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie uczestnictwa wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, ograniczeń pandemicznych).

VII. Wytyczne do zgłaszania prac naukowych

1. Streszczenia

- a) Streszczenia należy przysyłać w formie elektronicznej na adres mailowy odpowiedniego Przewodniczącego Sekcji tematycznej zgodnie z przekazanymi przez niego wytycznymi.
- b) Organizator zastrzega sobie prawo do przyporządkowania pracy do odpowiedniej sesji tematycznej.
- c) Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia streszczeń, które nie spełniają wymogów formalnych lub są niezgodne z tematyką Zjazdu.

2. Postery naukowe:

a) Postery naukowe należy przygotować w formie elektronicznej w formacie A3, w układzie pionowym. Rozdzielczość minimalna to 300 dpi, maksymalny rozmiar pliku to 5 MB. Poster powinien być czytelny na ekranie i zawierać wszystkie kluczowe elementy naukowe. Wymagany format pliku to pdf.

b) Poster powinien zawierać:

- Imię i nazwisko autora/autorów.
- Tytuł w języku polskim i angielskim.
- Cel pracy, materiał i metody, wyniki badań oraz wnioski.
- W miarę możliwości wykresy, ryciny lub zdjęcia ilustrujące wyniki badań.
- Treść posteru powinna być napisana czcionką czytelną z odległości (zalecana minimalna wielkość 24 pkt).

c) E-postery przesyłać drogą elektroniczną na adres mailowy pawel_solarczyk@sggw.edu.pl do **31.08.2026 r.** (nazwa przesyłanego pliku powinna być spójna z nadaną plikowi zawierającemu tekst streszczenia).

d) Autorzy posterów są zobowiązani do obecności w obradach Sekcji w czasie odbywania się sesji posterowej.

3. Prezentacje ustne

a) Prezentacje należy przygotować w formacie programu Microsoft PowerPoint (ppt, pptx) w języku polskim.

b) Zalecane jest stosowanie jasnego tła (np. białego) i czytelnych czcionek (minimum 22 pkt).

c) Każdy uczestnik ma do dyspozycji nieprzekraczalnie

- 40 minut na prezentację plenarną + 5 minut na dyskusję.
- 10 minut na prezentację tematyczną + 5 minut na dyskusję.

d) Zaleca się, aby prezentacje zostały przesłane w wersji elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącej/go wybranej Sekcji Specjalistycznej (kontakty w załączniku sekcje specjalistyczne) w dniu poprzedzającym wystąpienie lub dostarczone na nośniku USB do biura Organizatora najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem sesji.

VIII. Zasady uczestnictwa w wyjazdach terenowych

1. Wyjazd terenowy jest częścią programu Zjazdu i odbędzie się w dniu 25 września 2026 r.
2. Uczestnictwo w wyjeździe jest dobrowolne, ale wymaga wcześniejszego zgłoszenia podczas rejestracji na Zjazd.
3. Minimalna liczba uczestników wyjazdu wynosi 20 osób. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wyjazdu. Informacja o tej decyzji zostanie przekazana zgłoszonym uczestnikom najpóźniej do 10 września 2026 r.
4. Rejestracja na wyjazd terenowy odbywa się wraz z rejestracją na Zjazd
za pomocą formularza dostępnego na stronie: <https://forms.office.com/e/Eg4Tn43FKv>
5. Wszyscy uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie odwiedzanych gospodarstw oraz poleceń Organizatora i gospodarzy.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub zdrowotne powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa przez uczestników.
7. Uczestnicy zobowiązują się do zachowania porządku oraz przestrzegania wytycznych gospodarzy odwiedzanych obiektów.
8. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. złe warunki atmosferyczne lub ograniczenia organizacyjne) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub odwołania wyjazdu.

IX. Konkursy i nagrody

1. W dniu 23 września zostaną ogłoszone wyniki Konkursu na najlepszą pracę doktorską i maderską z zakresu nauk zootechnicznych i rybactwa.
2. Podczas pierwszego dnia Zjazdu zostanie przeprowadzony konkurs na najlepszy referat w ramach Sesji Młodych Naukowców, a jego wyniki zostaną ogłoszone podczas oficjalnego zakończenia Zjazdu w dniu 24 września 2026 r. Zasady organizacji tego konkursu są określone w odrębnym regulaminie – umieszczonym na stronie Zjazdu.
3. Nagrody
 - a) Autorzy najlepszych prac doktorskich i maderskich, jak również laureaci konkursu na najlepszy referat w ramach Sesji Młodych Naukowców otrzymają dyplomy oraz nagrody rzeczowe lub finansowe.

4. Nagrody przyznane w formie pieniężnej będą realizowane w listopadzie 2026 r. Wskazane jest, aby laureaci konkursów osobiście odbierali nagrody podczas ceremonii rozpoczęcia / zakończenia Zjazdu.

5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad konkursów w szczególnych przypadkach. Informacje o zmianach zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Zjazdu.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Zjazdu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.

Kontakt: Sekretarz Warszawskiego Koła PTZ: iwona_lasocka@sggw.edu.pl

Warszawa, 15.01.2026r.

Przewodnicząca Komitetu Organizacyjnego

Prof. Dr hab. Beata Kuczyńska